

## CURRICULUM VITAE

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Informații personale</b>       |  |
| Nume, Prenume                     | CANAȚUI Oleg   |
| Data nașterii                     | 28.01.1976   |
| E-mail(uri)                       | oleg.canatui@parlament.md  |
| <b>Experiența profesională</b>    |  |
| Perioada                          | 2019 - prezent   |
| Instituția                        | Consiliul Raional Leova  |
| Funcția sau postul ocupat         | Consilier raional  |
| Perioada                          | 2015 - prezent   |
| Instituția                        | Consiliul local Primăria Leova                                     |
| Funcția sau postul ocupat         | Consilier local  |
| Perioada                          | 2012 - prezent   |
| Instituția                        | C.S.V. „EROMED-LUX” S.R.L.   |
| Funcția sau postul ocupat         | Administrator  |
| Perioada                          | 2007 - prezent   |
| Instituția                        | C.S.V. „STABIL-GLOBAL-CAN” S.R.L.                                  |
| Funcția sau postul ocupat         | Administrator  |
| <b>Activitate social-politică</b> |  |
| Perioada                          | 2019 – Prezent<br>Membru al Ligii Aleșilor Locali a PAS            |
|                                   | 2016 – Prezent<br>Președinte al Organizației Teritoriale PAS Leova |
| <b>Studii postuniversitare</b>    |  |
| Perioada                          | 2010 - 2013  |
| Calificarea / diploma obținută    | Diplomă de master în Administrare publică                          |

|   |   |        |                            |              |                  |
|---|---|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Competențe dobândite  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea evoluției sistemelor administrative și ajustarea acestora la necesitățile societății;</li> <li>- aplicarea cunoștințelor teoretice la elaborarea și implementarea programelor de guvernare la nivel național și local;</li> <li>- aplicarea cunoștințelor obținute la activitățile de organizare și funcționare a autorităților publice;</li> <li>- aplicarea cunoștințelor la estimarea eficienței funcționării autorităților publice și la elaborarea unui cadru normativ adecvat.</li> </ul>  |        |                            |              |                  |
| Numele și tipul instituției de învățământ   | Academia de Administrare Publică  |        |                            |              |                  |
| Studii universitare<br>Perioada<br>Calificarea / diploma<br>Instituția de învățământ    | 1993 - 1998<br>Diplomă de Licență de Inginer tehnolog<br>Universitatea Tehnică din Moldova  |        |                            |              |                  |
| Studii preuniversitare<br>Perioada<br>Calificarea / diploma<br>Instituția de învățământ | 1985 -1990<br>Școala muzicală or. Leova<br><br>1983-1993<br>Școala medie sat. Tomai   |        |                            |              |                  |
| Aptitudini și competențe personale  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bune abilități de comunicare dobândite în urma interacțiunilor cu administrația publică locală de nivelul 1 și 2 și serviciile desconcentrate în teritoriu.</li> <li>- Capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite.</li> <li>- Abilități de a media relații interpersonale.</li> <li>- Abilități de consiliere.</li> <li>- Competențe manageriale de conducere și organizare a echipei.</li> <li>- Promptitudine, consecvență și acuratețe în planificarea muncii.</li> <li>- Consecvență în verificarea îndeplinirii obiectivelor stabilite.</li> <li>- Realizarea unui climat de muncă optim prin motivarea subordonaților, conducere prin exemplu și prin asumarea responsabilităților pentru efectele acțiunilor proprii sau a structurii coordonate.</li> <li>- Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor și promovarea unor colaborări interinstituționale eficiente – competențe dobândite din activitățile profesionale și social-politice.</li> </ul> |        |                            |              |                  |
| Limba(i) maternă(e)   | Română  |        |                            |              |                  |
| Limba(i) străină(e)   |   |        |                            |              |                  |
| Autoevaluare  | Înțelegere  |        | Vorbire                    |              | Scriere          |
| <i>Nivel european (*)</i>   | Ascultare   | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| Limba Rusă  | C2  | C2     | C2                         | C2           | C2               |
| Limba Engleză   | A1  | A1     | A1                         | A1           | A1               |

|                         |  |    |    |    |    |
|-------------------------|--|----|----|----|----|
| Limba Germană           | B1   | B2 | B1 | A2 | A1 |
|                         | <i>(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi</i> |    |    |    |    |
|                         |  |    |    |    |    |
| Informații suplimentare | Permis de conducere - AM.B1.B.C1.C.D1.D<br>.BE.C1E.CE.D1E.DE.Tb.     |    |    |    |    |
|                         |  |    |    |    |    |